

Hierbij de nieuwe werkwijze Algemeen Werk. Omdat we met een relatief kleine groep het AW moeten verzorgen (66 personen, de overige tuinders hebben een bestuursfunctie, haksel functie, schoonmaak functie of zijn ouder dan 70 jaar.) moeten we dit efficiënt en strak geregeld organiseren. Onderstaande tekst is misschien wel wat zakelijk maar geeft naar onze mening klip en klaar weer hoe een en ander geregeld si.

Wij gaan ervan uit dat iedereen meewerkt en zich realiseert dat hij/zij verantwoordelijk is voor de AW beurt. Als u zelf niet kunt, NIET BELLEN NAAR HET BESTUUR, maar ZELF vervanging regelen!!

Ook als u besluit uw beurt te verkopen; U blijft verantwoordelijk voor het verschijnen van hem of haar die u heeft verkocht. U wordt erop aangesproken en beboet als uw vervanger NIET komt opdagen.

Nogmaals: afzeggen van uw AW beurt kan niet. U zult zelf een vervanger dienen te zoeken. U hebt zelf de data kunnen opgeven !!!!!
Tevens kan het ook niet om zo maar even langs te lopen om AW te doen.
Vrijwillig kan dit natuurlijk wel maar niet met de bedoeling een beurt vast in te lopen. De voorlieden laten alleen die personen toe aan het AW die op de lijst van dienst staan die overal wordt gepubliceerd!

=====
=====

Het Algemeen Werk is hierna beschreven inclusief de functies die we hebben onderverdeeld.

De AW coördinator verantwoordelijk vanuit het bestuur
– De coördinator voorlieden en werkverdeling
– De voorlieden.

De AW coördinator

De AW coördinator Bestuur is degene die verantwoordelijk is voor de taken AW. Eventueel samen met de coördinator voorlieden wordt gedurende de week in het hele park gekeken welke werkzaamheden op zaterdag naast de reeds vastliggende nog dienen te worden uitgevoerd.

De vaste lijst en de eventuele extra werkzaamheden worden tussen de AW coördinator bestuur en de coördinator voorlieden uitgewisseld en doorgenomen om de prioriteiten vast te stellen.

De coördinator voorlieden en werkverdeling.

De AW coördinator bestuur zorgt dat er bekend is welke tuinders er aanwezig (moeten) zijn.

De coördinator voorlieden is daadwerkelijk bezig met het verdelen van het werk dat is vastgesteld in samenwerking met de AW coördinator bestuur. Omdat deze functie tussen de voorlieden en het bestuur zit is een goede verdeling en uitvoering van de werkzaamheden mogelijk. Er zijn nu ook 2

personen die overzicht hebben op de werkzaamheden die moeten gebeuren.
De taken van de coördinator voorlieden en werkverdeling:

- verdelen van het werk in overleg met de aanwezige voorvrouw/man
- de controle op uitvoering van de uitgegeven taken
- eventueel aanpassen van het schema voor de volgende week,
- de controle van de opkomst a.d.h. van het indelingsschema AW
- de controle op de gereedschappen, waarbij voor eventueel onderhoud en reparatie de TD zal worden geïnformeerd.
- controle op naleving van de veiligheidsvoorschriften.

De coördinator voorlieden kan op zaterdagochtend (of indien mogelijk eerder) een aanvraag doen bij het bestuur voor extra krachten t.b.v. het AW. Met name afgebakende klussen (maaieren van een groot veld, of bomen snoeien,) e.e.a. op aangeven van de coördinator bestuur of voorlieden of zelf te bepalen.

De voorlieden AW.

De voorlieden voeren met de hen toegewezen tuinders het AW uit. Zij zorgen er voor dat het werk goed verdeeld wordt onder de aanwezige tuinders. Belangrijk hierbij is dat het zware en het lichte werk door de juiste personen wordt uitgevoerd.

Zij letten op de kwaliteit van het uitgevoerde werk.

De voorlieden overleggen met de coördinator voorlieden over eventueel extra mankracht om een bepaalde vaste job te doen, b.v. extra maaieren o.i.d.

Ook informeren zij de coördinator voorlieden als machines of anderszins materiaal kapot is of ontbreekt.

Zij zien er op toe dat de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen ook worden gebruikt.

De voorlieden noteren wie er aanwezig zijn voor het AW. Als er tuinders niet aanwezig zijn melden zij dit zo snel mogelijk aan de coördinator voorlieden.

Algemeen.

Het moet duidelijk zijn dat alleen tuinders aan het werk worden gezet die op de werklijst staan vermeld. Verhalen van tuinders die volgende week "geen tijd hebben" en dus nu maar komen worden niet gehonoreerd. Zij worden weggestuurd.

Alleen tuinders die een beurt overnemen of invallen voor iemand die op de lijst staat worden als aanwezig gegeven op het tuinnummer dat op de lijst staat.

Niet opkomen van die invallers wordt onmiddellijk beboet en gefactureerd aan de tuinders wiens beurt op de lijst staat en niet aan de invaller.

Het bestuur